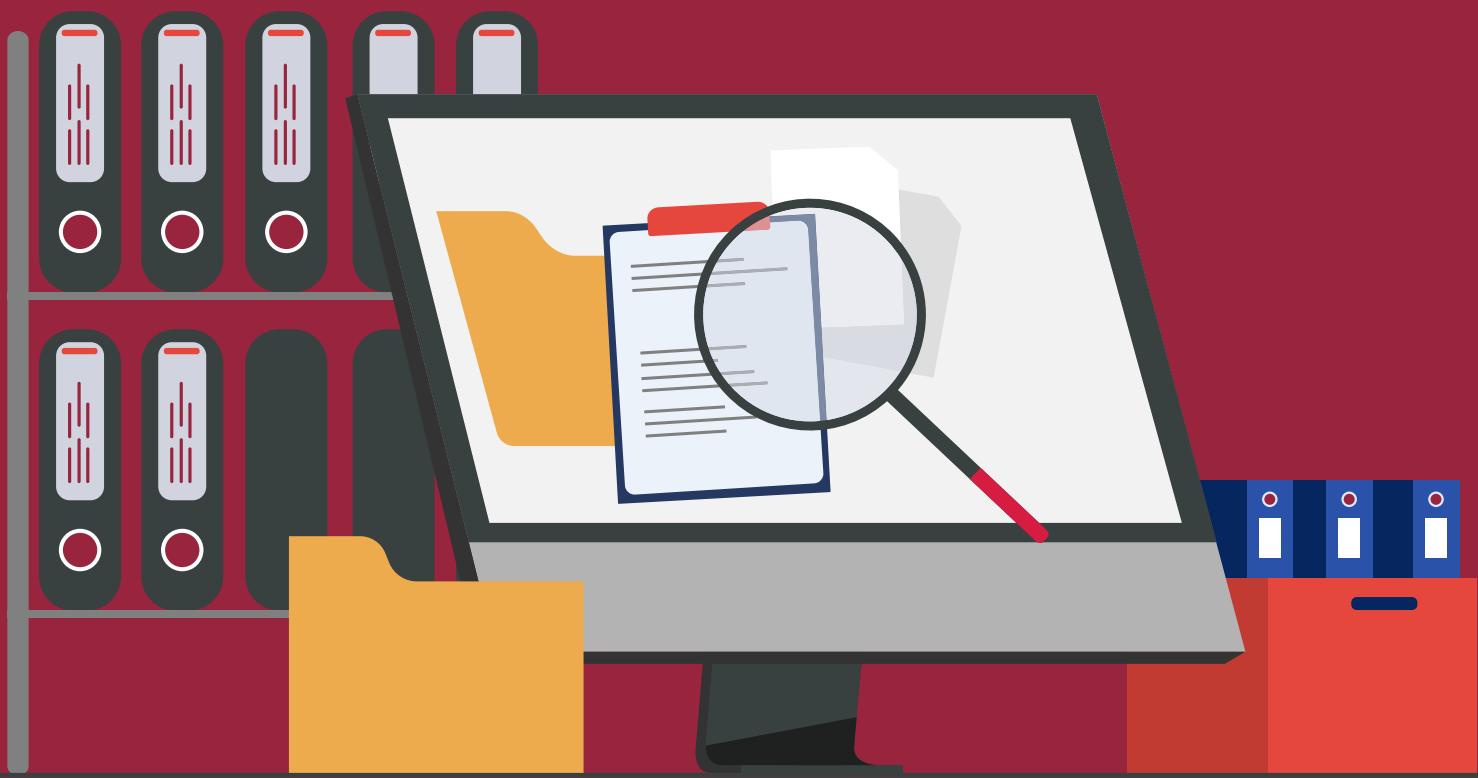


Sistema del Estudiantado: Manual de usuario



Objetivo

Describir detalladamente el proceso para el uso de la plataforma de estudiantes.

Contenido

• Página principal	<u>3</u>
Inicio de sesión	<u>3</u>
• Página de inicio	<u>5</u>
Avisos y agenda	<u>5</u>
Menú principal	<u>5</u>
• Menú de usuario	<u>6</u>
Perfil de usuario	<u>6</u>
Actualizar contraseña	<u>7</u>
Ayuda	<u>8</u>
Cerrar sesión	<u>9</u>
• Servicios escolares	<u>10</u>
Inscripciones	<u>10</u>
Tira de materias y horario	<u>13</u>
Descargar tira de materias	<u>14</u>
Historial académico	<u>15</u>
Descargar historial académico	<u>16</u>
• Cursos	<u>17</u>
Catálogo de cursos	<u>17</u>
• Ficha médica	<u>20</u>
Información general	<u>21</u>
Información médica	<u>22</u>
Editar información médica	<u>23</u>
Eliminar información médica	<u>24</u>
Seguros médicos	<u>25</u>
Editar seguros médicos	<u>26</u>
Eliminar seguros médicos	<u>26</u>
Contactos de emergencia	<u>27</u>
Editar contactos de emergencia	<u>28</u>
Eliminar contactos de emergencia	<u>29</u>
• Idiomas	<u>30</u>

Página principal

www



Ingresa al Sistema del estudiantado en la siguiente URL o dirección de internet:

<https://estudiantado.colmex.mx/>

EL COLEGIO
DE MÉXICO

El Colegio es
conocimiento
ciencia y cultura

SISTEMA DEL ESTUDIANTADO

Número de matrícula

Contraseña

Olvidé mi contraseña

INGRESAR

© 2024 El Colegio de México, A.C. Coordinación de Servicios de Cómputo.

Para iniciar sesión, ingresa los siguientes datos y presiona el botón “**Ingresar**”

Matrícula:

Contraseña:

Número de matrícula

Contraseña

Olvidé mi contraseña

INGRESAR

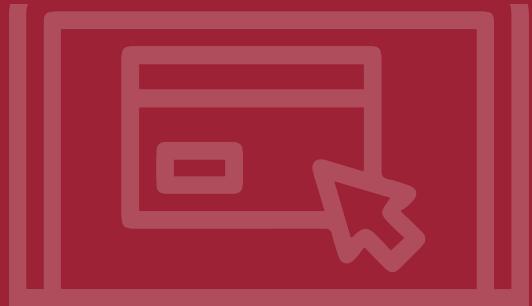


Si no recuerdas tu contraseña, dirígete a **“Olvidé mi contraseña”** e ingresa tu número de matrícula y correo institucional.



Al iniciar sesión, se desplegará la página principal. Ahí podrás ver las secciones de **Avisos y Agenda Colmex**; además, se mostrará tu foto de perfil y tu nombre.

Página de inicio



Avisos y agenda

Éstos se encuentran en la página de inicio, en la sección central y a un costado derecho de la pantalla.

The screenshot shows the main content area featuring a green banner for 'OTROS DIÁLOGOS' and a red banner for '80 AÑOS' (80 Years). Below these are sections for 'Avisos' (Announcements) and 'Agenda' (Events). The 'Avisos' section contains a single item about inscriptions. The 'Agenda' section lists three events: 'CEDIU Coloquio Internacional' on November 6, 'Conversatorio' on November 9, and 'CEI Seminario' on November 9. A sidebar on the right includes a user profile picture.

Menú principal

Éste se encuentra en el costado izquierdo de la pantalla.

The screenshot shows the main content area with the 'OTROS DIÁLOGOS' banner. A red arrow points to the left sidebar, which is labeled 'Menú' and contains links for 'Inicio', 'Servicios escolares', 'Catálogo de cursos', 'Ficha médica', and 'Idiomas'. The sidebar is enclosed in a red dashed box.

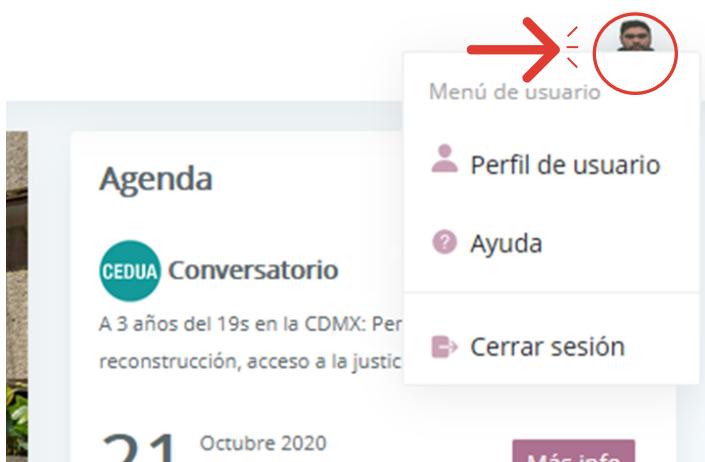


Menú de usuario



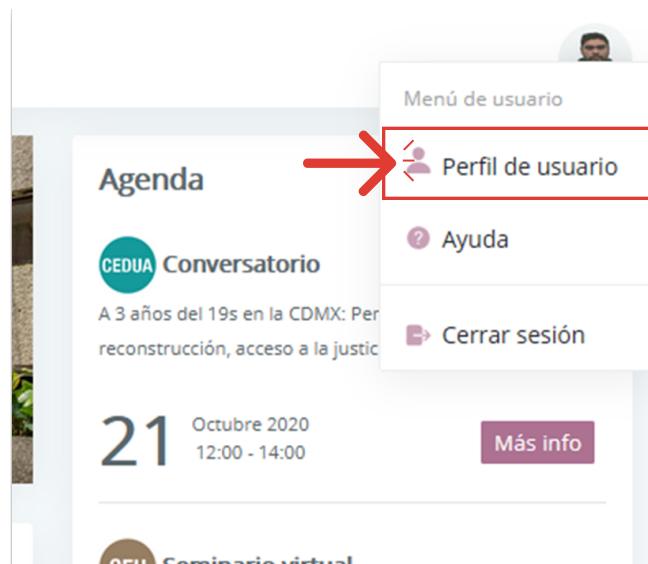
Menú de usuario

Selecciona la foto de perfil en la parte superior derecha de la pantalla para desplegar el menú de usuario.



Perfil de usuario

Selecciona del menú de usuario la opción “**Perfil de usuario**”.



Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual podrás ver esta información:

- Matrícula
- Nombre
- Programa y promoción
- Correo institucional
- Correo de contacto

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left containing 'Perfil' information: Matrícula 2019051, Name: Erick Alexander Soto Ruano, and Academic Program: Maestría en Economía 2019-2021. Below this, it says 'Tú correo institucional es erick.soto@colmex.mx'. On the right, a modal window titled 'Actualizar correo de contacto' (Update contact email) is open, showing the current email 'erick.soto@gmail.com' and a button 'Actualizar correo' (Update email). A note at the bottom of the modal says '* Recomendamos un correo personal' (We recommend a personal email).

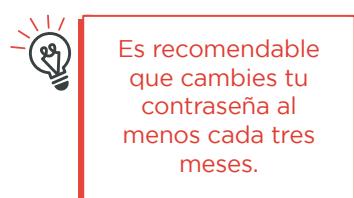
Actualizar contraseña

En el menú de usuario, selecciona la opción “**Perfil**” y desplázate a la parte inferior izquierda de la pantalla. Introduce los datos solicitados, siguiendo las reglas de seguridad para cambiar tu contraseña. Finalmente, presiona el botón “**Actualizar contraseña**”.

Reglas de seguridad:

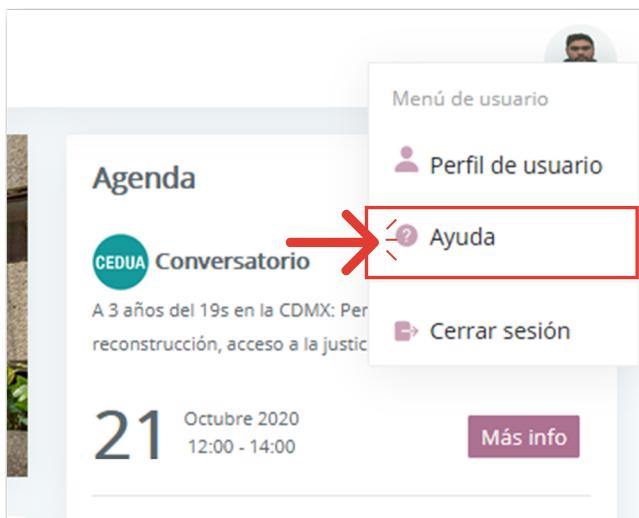
- Longitud mínima de 8 caracteres
- Mínimo una letra mayúscula
- Mínimo una letra minúscula
- Mínimo un dígito (0-9)

The screenshot shows the 'Actualizar contraseña' (Update password) section of the profile settings. It includes fields for 'Contraseña actual' (Current password), 'Nueva contraseña' (New password), and 'Confirme nueva contraseña' (Confirm new password). Below these fields is a button 'Actualizar contraseña' (Update password). A note at the bottom of the form says '* Recomendamos actualizar su contraseña cada 3 meses' (We recommend updating your password every 3 months).



Ayuda

En el menú de usuario, selecciona la opción “Ayuda”.



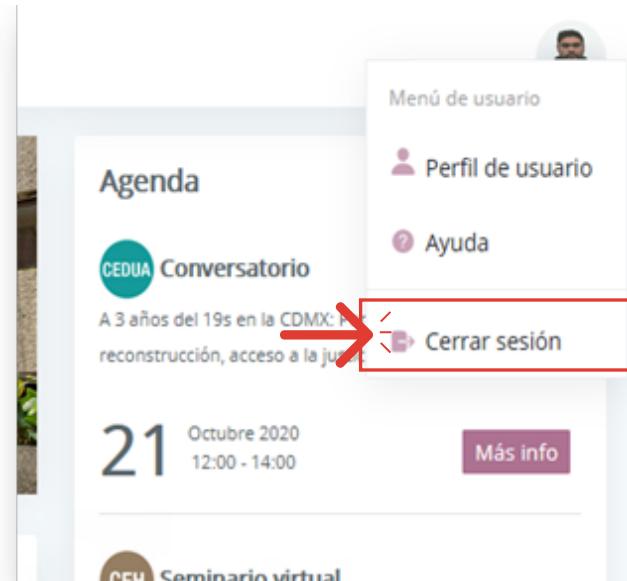
Se desplegará un panel lateral en donde podrás encontrar infografías y videos de ayuda rápida para utilizar la plataforma. Selecciona una opción para ver el contenido.

The screenshot shows a help panel with the following sections:

- Conoce tu plataforma**: Consigue el máximo beneficio consultando las infografías y videos que hicimos especialmente para tí.
- Infografías**:
 - Mi plataforma**: Conoce que secciones contiene tu plataforma
 - ¿Comó me inscribo?**: Habilite tu inscripción de una forma fácil y sencilla
 - Actualiza tu contraseña**: Hoy en día la seguridad de tus datos es fundamental, por tal motivo te invitamos a que actualices tu contraseña, mínimo cada 3 meses
- Videos**:
 - Consulta de calificaciones**: Ahora ya puedes consultar tus calificaciones
- Manuales, reglamentos, entre otros**:
 - Manual de usuario**: Te recomendamos descargar el manual de usuario para que obtengas el máximo beneficio de la plataforma
 - Reglamento del estudiantado**: Conoce cuáles son tus derechos y obligaciones en El Colegio

Cerrar sesión

Selecciona del menú de usuario la opción “**Cerrar sesión**” para salir de forma segura del sistema.



Servicios escolares



Inscripciones

Dirígete al menú y selecciona la opción de “**Servicios escolares**”.

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application's user interface. The left screenshot shows a user profile at the top with a circular photo of a man and the name 'Erick Alexander Soto Ruano'. Below the profile is a dark menu bar with white text and icons. The 'Servicios escolares' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the bottom-left. The right screenshot shows a expanded 'Servicios escolares' menu with several options: 'Inscripciones' (highlighted with a red box and a red arrow points to it from the bottom-right), 'Catálogo de cursos', 'Ficha médica', and 'Idiomas'. Below this secondary menu are three other items: 'Tira de Materias', 'Historial Académico', and 'Historial de Asistencia'.

Selecciona la opción “**Inscripciones**”.



Al seleccionar esta opción, se desplegará la siguiente pantalla para inscribirte a tus cursos del semestre.

La pantalla está dividida en dos partes:

- **Cursos del programa**
- **Cursos de otros programas**

En la opción de “**Agregar**”, selecciona la casilla de los cursos que vas a tomar.

Inscripciones

Cursos del programa

Escoge los cursos que vas a tomar este semestre. No olvides incluir los que son obligatorios, de conformidad con las indicaciones de tu coordinación académica

Agregar	Tipo curso	Clave	Curso	Profesor	Horario	Programa del Curso
<input type="checkbox"/>	Obligatorio	ME001	Macroeconomía I	Gerardo Esquivel Hernández	LU 17:00-20:00, MI 08:00-11:00	
<input type="checkbox"/>	Obligatorio	ME002	Microeconomía I	Adriana Gama Velázquez	JU 11:00-12:30, MA 11:00-12:30	
<input type="checkbox"/>	Obligatorio	ME003	Matemáticas	Óscar A. Fernández Constantino	LU 11:30-13:00, MI 11:30-13:00	
<input type="checkbox"/>	Obligatorio	ME004	Estadística	Edwin van Gameren, Fernanda Herrera López	JU 09:30-11:00, MA 09:30-11:00	
<input type="checkbox"/>	Extracurricular	ME036	Investigación documental	Tomás Bocanegra Esqueda		

Inscripciones

Cursos de otros programas

Escoge el o los cursos que vayas a tomar en otro programa. Recuerda que para inscribirte, deberás gestionar previamente la autorización de la coordinación académica de tu programa

Agregar	Clave	Curso	Centro	Programa	Profesor	Horario	Programa del Curso
<input type="checkbox"/>	ME009	Macroeconomía III	CEE	Maestría en Economía	Stephen McKnight	MA 11:00-12:30, VI 16:00-15:30	
<input type="checkbox"/>	ME010	Crecimiento económico	CEE	Maestría en Economía	Abraham Everardo Vela Dib	VI 14:30-16:00	
<input type="checkbox"/>	ME013	Teoría de juegos	CEE	Maestría en Economía	Julen Berasaluce Iza	JU 11:00-12:30, LU 16:00-17:30	
<input type="checkbox"/>	ME015	Econometría II	CEE	Maestría en Economía	Eneas Arturo Caldiño García	JU 09:30-11:00, MA 09:30-11:00	
<input type="checkbox"/>	ME016	Econometría aplicada	CEE	Maestría en Economía	Raymundo Miguel Campos Vázquez	LU 07:30-10:30	
<input type="checkbox"/>	ME017	Micro-econometría para evaluación de programas	CEE	Maestría en Economía	Aurora Alejandra Ramírez Álvarez	MI 08:00-11:00	



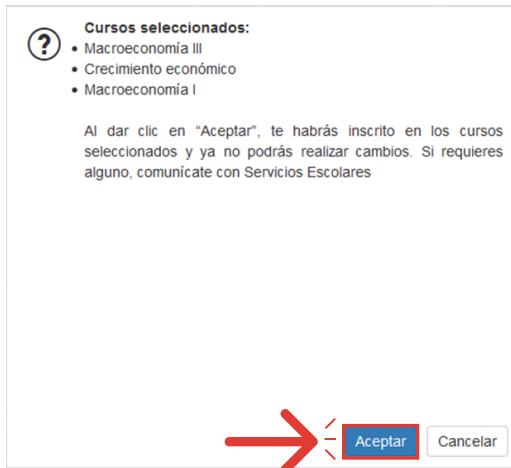
No olvides incluir los cursos que son obligatorios, de conformidad con las indicaciones de tu coordinación académica.

Para finalizar tu inscripción, presiona el botón “**Inscribirse**”.

<input type="checkbox"/>	RI022	Europa contemporánea	CEI	Licenciatura en Relaciones Internacionales	Victor Rojas , Laura Valverde	JU 16:00-17:30, LU 09:00-10:30
<input checked="" type="checkbox"/>	RI023	Política exterior de Estados Unidos	CEI	Licenciatura en Relaciones Internacionales	Reynaldo Yunuén Ortega Ortiz	JU 11:00-13:00, MA 09:00-11:00
<input checked="" type="checkbox"/>	RI032	Desarrollo económico y social de México	CEI	Licenciatura en Relaciones Internacionales	Enrique Cárdenas Sánchez	MA 17:30-20:30



Se mostrará el siguiente mensaje, seleccione “Aceptar”.

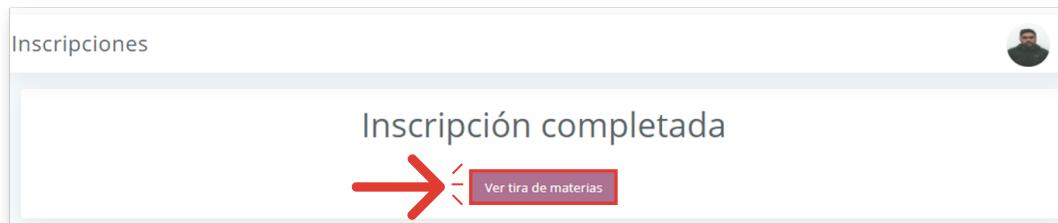


Recuerda que, para inscribirte en cursos de otros programas, deberás gestionar previamente la autorización de la coordinación académica del tuyo.



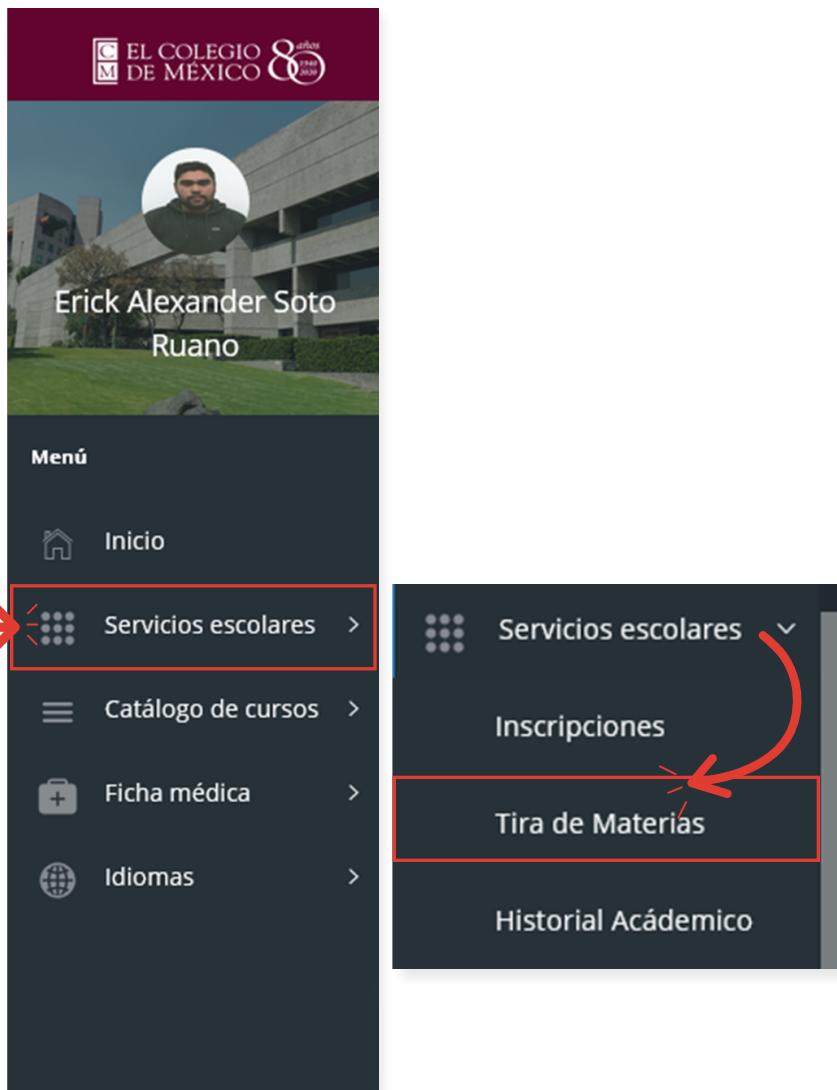
Una vez que hayas completado el proceso de inscripción, se mostrará la siguiente pantalla.

Selecciona la opción “**Ver tira de materias**” para ver tu horario.



Tira de materias y horario

Selecciona la opción “**Tira de materias**” del menú principal.



Se mostrará la siguiente pantalla, en la que podrás ver los cursos en los que te has inscrito así como la información del profesorado y horario.

Clave	Curso	Profesor(a)	Horario
ME009	Macroeconomía III	Stephen Mcknight	MA 11:00-12:30, VI 16:00-15:30
ME010	Crecimiento económico	Abraham Everardo Vela Dib	VI 14:30-16:00
ME013	Teoría de juegos	Julen Berasaluce Iza	JU 11:00-12:30, LU 16:00-17:30



Para ver tu tira de materias, es necesario haber completado el proceso de inscripción.



Descargar tira de materias y horario

En la pantalla “Tira de materias” selecciona “**“Descargar tira de materias”**.

Tira de materias

 Descargar tira de materias

TERCER SEMESTRE
2020/2021 - 1

Clave	Curso	Profesor(a)	Horario
ME009	Macroeconomía III	Stephen McKnight	MA 11:00-12:30
ME010	Crecimiento económico	Abraham Everardo Vela Dib	VI 14:30-16:00

Al hacer clic, se mostrará la siguiente pantalla:

EL COLEGIO DE MÉXICO

Tira de materias
Ciclo escolar 2020/2021 - 1

CEE

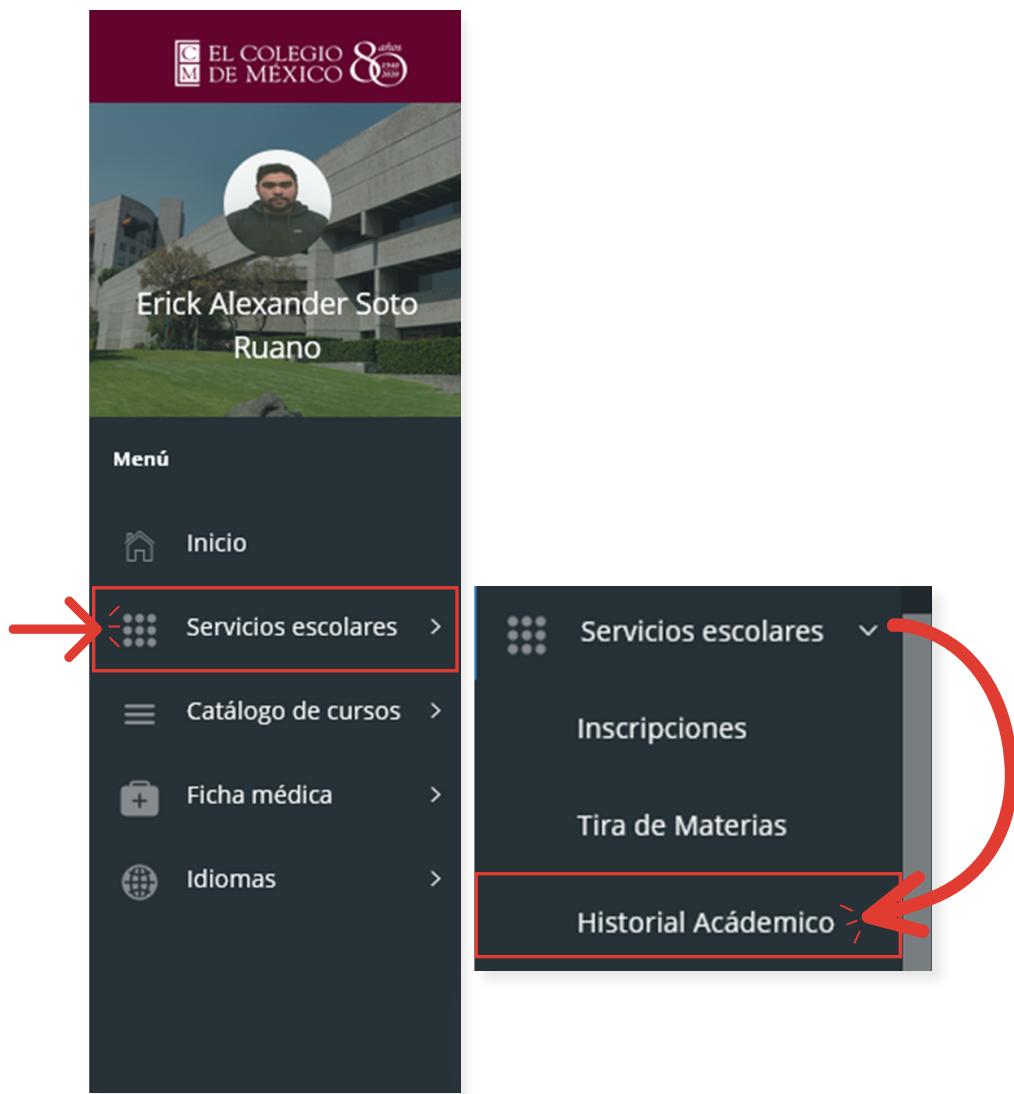
Nombre: Ramiro Bautista Espinosa Matrícula: 2019051 Total de cursos 3

Clave	Datos del curso	Horario
ME010	Crecimiento económico Salón 2262 Impartido por Abraham Everardo Vela Dib	VI 14:30-16:00
ME009	Macroeconomía III Salón 2262 Impartido por Stephen McKnight	MA 11:00-12:30 VI 16:00-15:30
ME013	Teoría de juegos Salón 2262 Impartido por Julen Berasaluce Iza	JU 11:00-12:30 LU 16:00-17:30



Historial académico

Selecciona la opción “**Historial académico**” del menú principal.



Se mostrará la siguiente pantalla, en la que podrás consultar:

- Promedio general
- Promedios semestrales
- Clave, nombre del curso y calificación obtenida
- También aparecerán los créditos para las promociones que ingresaron a partir de 2019



Descargar Download

Promedio General: 9.0

PRIMER SEMESTRE

2016/2017 - 1

Clave	Curso	Créditos	Calificación
12191	Historia de México	8.7	
11926	Técnicas de investigación y español	8.8	
11928	Introducción a las ciencias sociales	9.2	
12190	Matemáticas	9.9	

Promedio semestral: 9.1

Descargar historial académico

En la pantalla “Historial académico” selecciona las opciones “Descargar”, para la versión en español, o “Download”, para la versión en inglés (disponible esta última para las promociones que ingresaron de 2019 en adelante).

Historial académico

Descargar Download

Al hacer clic, se mostrará la siguiente pantalla. Presiona el botón que se muestra a continuación para descargar el archivo.

□ 🔍 ↑ | ↓ 1 de 1 - + Zoom automático 🖨️ 💾 🔗 »

EL COLEGIO DE MÉXICO

Dirección de Servicios Escolares
Historial Académico

Nombre		Promedio general	9.00																												
Matrícula																															
Licenciatura en Política y Administración Pública 2016-2020 Centro de Estudios Internacionales																															
PRIMER SEMESTRE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clave</th> <th>Ciclo escolar</th> <th>Curso</th> <th>Calificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12191</td> <td>2016/2017 - 1</td> <td>Historia de México</td> <td>8.7 ocho.siete</td> </tr> <tr> <td>11928</td> <td>2016/2017 - 1</td> <td>Introducción a las ciencias sociales</td> <td>9.2 nueve.dos</td> </tr> <tr> <td>12190</td> <td>2016/2017 - 1</td> <td>Matemáticas</td> <td>9.9 nueve.nueve</td> </tr> <tr> <td>11926</td> <td>2016/2017 - 1</td> <td>Técnicas de investigación y español</td> <td>8.8 ocho.ocho</td> </tr> </tbody> </table> <p>Promedio semestral 9.1</p> SEGUNDO SEMESTRE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clave</th> <th>Ciclo escolar</th> <th>Curso</th> <th>Calificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12245</td> <td>2016/2017 - 2</td> <td>Derecho constitucional</td> <td>9.5 nueve.cinco</td> </tr> </tbody> </table>				Clave	Ciclo escolar	Curso	Calificación	12191	2016/2017 - 1	Historia de México	8.7 ocho.siete	11928	2016/2017 - 1	Introducción a las ciencias sociales	9.2 nueve.dos	12190	2016/2017 - 1	Matemáticas	9.9 nueve.nueve	11926	2016/2017 - 1	Técnicas de investigación y español	8.8 ocho.ocho	Clave	Ciclo escolar	Curso	Calificación	12245	2016/2017 - 2	Derecho constitucional	9.5 nueve.cinco
Clave	Ciclo escolar	Curso	Calificación																												
12191	2016/2017 - 1	Historia de México	8.7 ocho.siete																												
11928	2016/2017 - 1	Introducción a las ciencias sociales	9.2 nueve.dos																												
12190	2016/2017 - 1	Matemáticas	9.9 nueve.nueve																												
11926	2016/2017 - 1	Técnicas de investigación y español	8.8 ocho.ocho																												
Clave	Ciclo escolar	Curso	Calificación																												
12245	2016/2017 - 2	Derecho constitucional	9.5 nueve.cinco																												



Recuerda que es posible descargar tu historial académico en español y también en inglés si perteneces a una promoción que ingresó a partir de 2019.

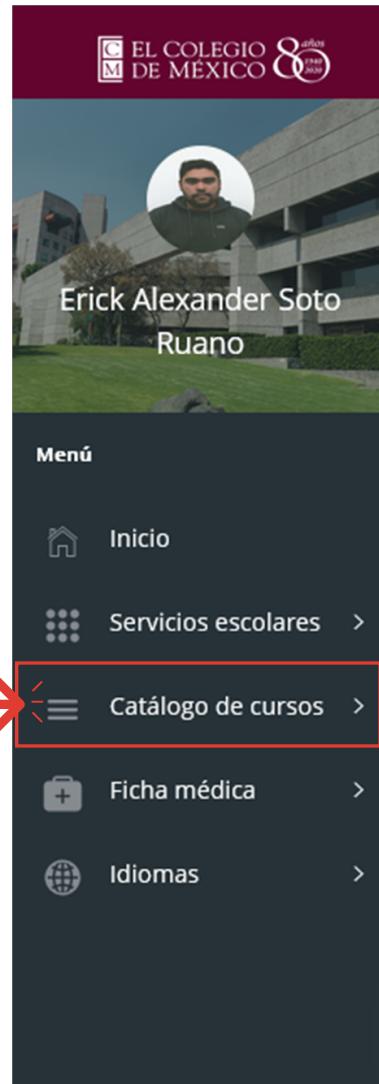


Cursos



Catálogo de cursos

Dirígete al menú y selecciona la opción de “**Catálogo de cursos**”.



Se mostrará la siguiente pantalla, donde podrás ver los diferentes cursos que se impartirán en el semestre en los programas académicos.





Programa:

Todos

Ciclo Escolar:

2020/2021 - 1

Buscar

La información contenida en este catálogo de cursos proviene de cada Centro y programa de estudio

Para ver los cursos

1. Seleccione el **Centro de Estudios**
2. Selecciona un **programa**
3. Selecciona el **ciclo escolar**
4. Presiona el botón de “**Buscar**”



A continuación, se mostrará la lista de cursos y podrás consultar la siguiente información de cada uno.

Macroeconomía I (Obligatorio)

Centro:	Centro de Estudios Económicos
Programa:	Maestría en Economía
Ciclo Escolar:	2020/2021 - 1
Semestre:	PRIMER SEMESTRE
Observaciones:	Este curso tiene dos horarios alternos: lunes de 17:00 - 20:00 o miércoles de 8:00 - 11:00 de acuerdo a la disponibilidad del profesor.
Otro centro::	Acepta Alumnos de Maestría, Doctorado
Externos:	Acepta estudiantes externos al Colmex
Profesor:	Gerardo Esquivel Hernández
Cupo:	30 personas
Salón:	2261
Horario:	LU 17:00-20:00, MI 08:00-11:00

Microeconomía I (Obligatorio)

Centro:	Centro de Estudios Económicos
----------------	-------------------------------

Ficha médica



Ficha médica

Dirígete al menú y selecciona la opción de “Ficha médica”.

The screenshot shows the mobile application interface for the Colegio de México. At the top, there is a dark header with the school's logo and name. Below the header is a profile picture of a man and his name, Erick Alexander Soto Ruano. The main content area is a dark menu with the following items:

- Inicio
- Servicios escolares >
- Catálogo de cursos >
- Ficha médica >** (This item is highlighted with a red arrow pointing to it and a red rectangular box around it.)
- Idiomas

Se mostrará la siguiente pantalla en donde encontrarás las **cuatro secciones** de tu ficha médica.





Información general

Verifica la información de tu perfil



Información médica

Proporcione información sobre alergias y/o enfermedades



Seguros médicos

Proporcione información sobre sus pólizas de seguros



Contactos de emergencia

Proporcione máximo 2 contactos

Información general

Selecciona la opción “**Información general**” para desplegar la siguiente pantalla.

Información general ×

i Importante

- Valida tus datos
- Si están correctos, continúa con la captura. De lo contrario, notifica a Servicios Escolares
- Selecciona tu grupo y factor sanguíneo. Si desconoces el dato, sugerimos investigarlo y capturarlo posteriormente

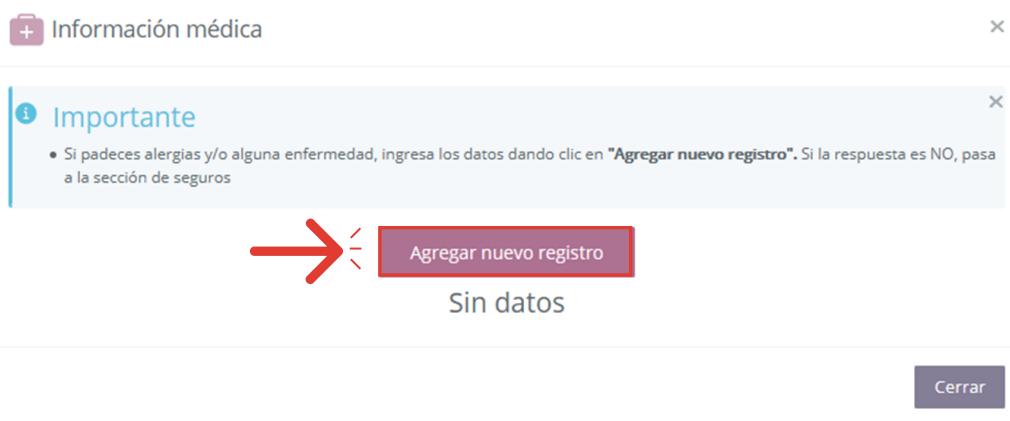
	Clave de empleado / Núm. de matrícula 2019001
Nombre	Erick
Apellido Paterno	Soto
Apellido Materno	ESPINOSA
Edad	26
Tipo de Sangre	AB+
Género	Masculino
Fecha de nacimiento	12/01/1994
Centro	
Puesto	Estudiante REGULAR

Cerrar



Información médica

- Selecciona la opción “**Información médica**” para desplegar la siguiente pantalla.
- Selecciona “**Agregar nuevo registro**” para guardar o actualizar tu información médica.



Introduce la información correspondiente y presiona el botón “**Guardar**”.

Al finalizar, podrás ver tu información en la siguiente pantalla:

Información médica

Importante

- Si padeces alergias y/o alguna enfermedad, ingresa los datos dando clic en "Agregar nuevo registro". Si la respuesta es NO, pasa a la sección de seguros

Agregar nuevo registro

Enfermedad		
alergia al polen		
Tratamiento		
Alegra		
Observaciones		

Cerrar

Editar información médica

Dirígete al registro deseado y selecciona el botón "**Editar**".

Se mostrará la pantalla con tu información, que podrás modificar cuando sea necesario. Al finalizar, selecciona el botón "**Guardar**".

Información médica

Importante

- Si padeces alergias y/o alguna enfermedad, ingresa los datos dando clic en "Agregar nuevo registro". Si la respuesta es NO, pasa a la sección de seguros

Agregar nuevo registro

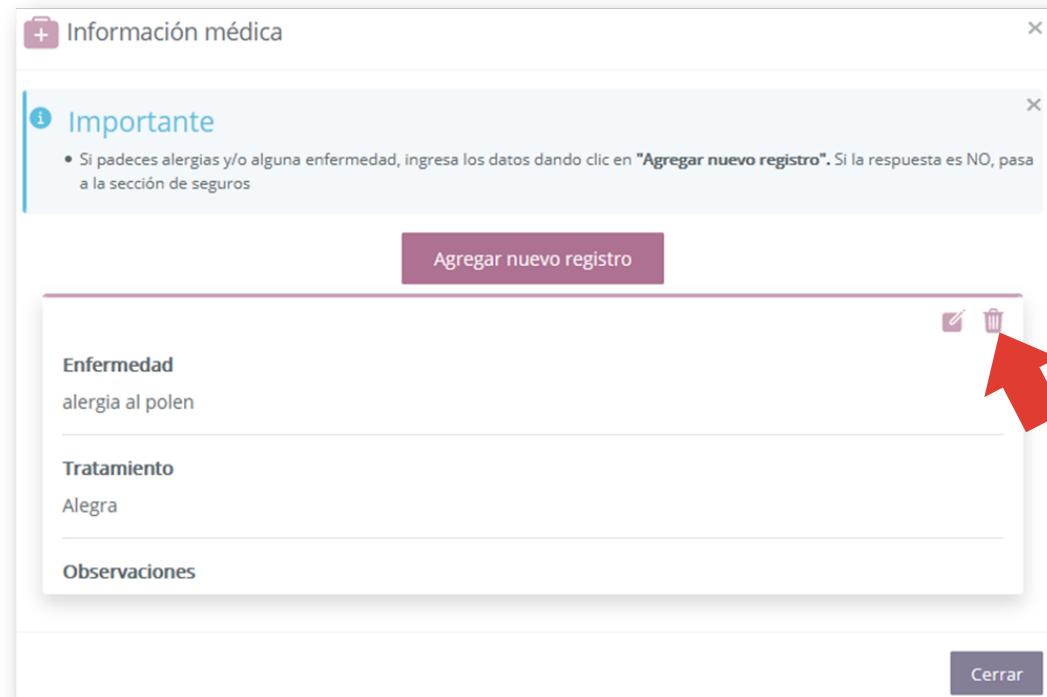
Enfermedad		
alergia al polen		
Tratamiento		
Alegra		
Observaciones		

Cerrar

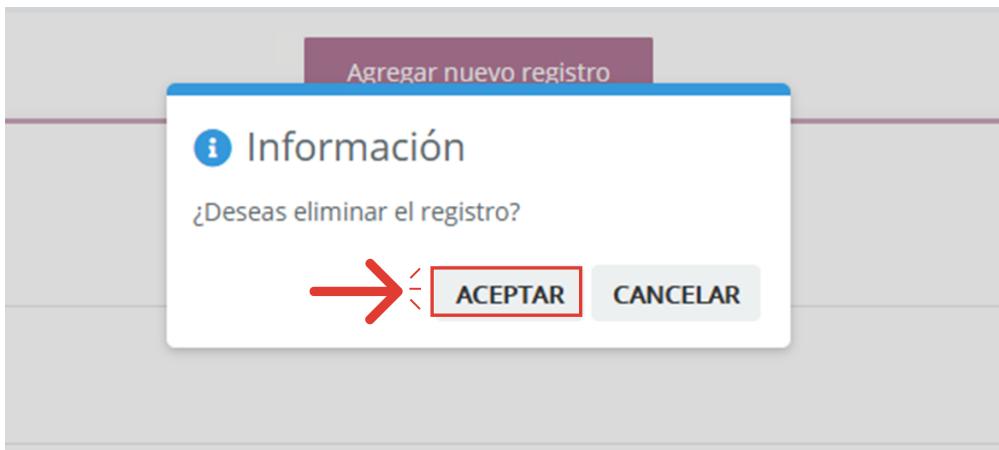


Eliminar información médica

Dirígete al registro deseado y selecciona el botón “**Eliminar**”.

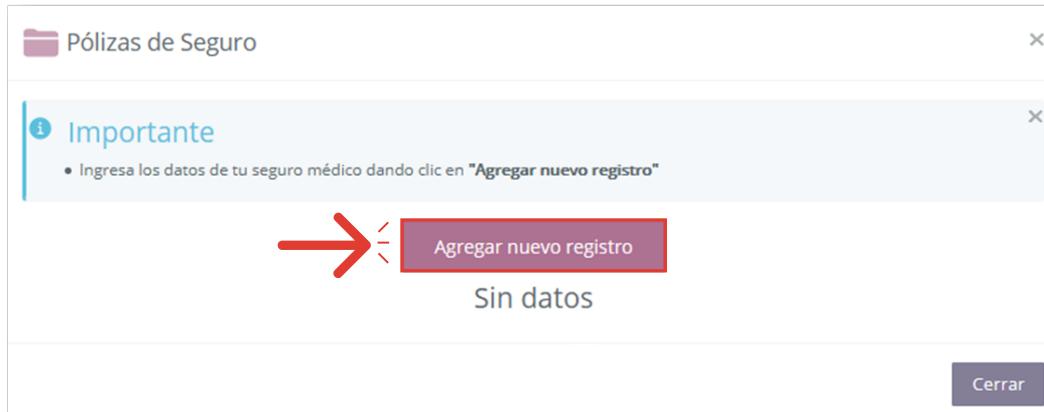


Se mostrará el siguiente mensaje. Presiona el botón “**Aceptar**”.



Seguros médicos

- Selecciona la opción “**Seguros médicos**” para desplegar la siguiente pantalla.
- Selecciona “**Agregar nuevo registro**” para introducir tu información médica.



Introduce la información correspondiente y presiona el botón “**Guardar**”.

Aseguradora: *

Número de Póliza o NSS *

Poliza (Documento PDF)

Inicio de vigencia

Fin de vigencia

Clinica

Guarda

Cancelar

Cerrar

Editar seguros médicos

Dirígete al registro deseado y selecciona el botón “**Editar**”

Se mostrará la pantalla con tu información, que podrás modificar cuando lo requieras. Al finalizar, selecciona el botón “**Guardar**”.

Pólizas de Seguro x

Importante

- Ingresá los datos de tu seguro médico dando clic en "Agregar nuevo registro"

Agregar nuevo registro

Aseguradora AIG SEGUROS MEXICO, S.A. DE C.V.	
Número de póliza o NSS 45454	
Inicio de vigencia	
Fin de vigencia	
Clínica	

Cerrar



Eliminar seguros médicos

Dirígete al registro deseado y selecciona el botón “**Eliminar**”.

Pólizas de Seguro x

Importante

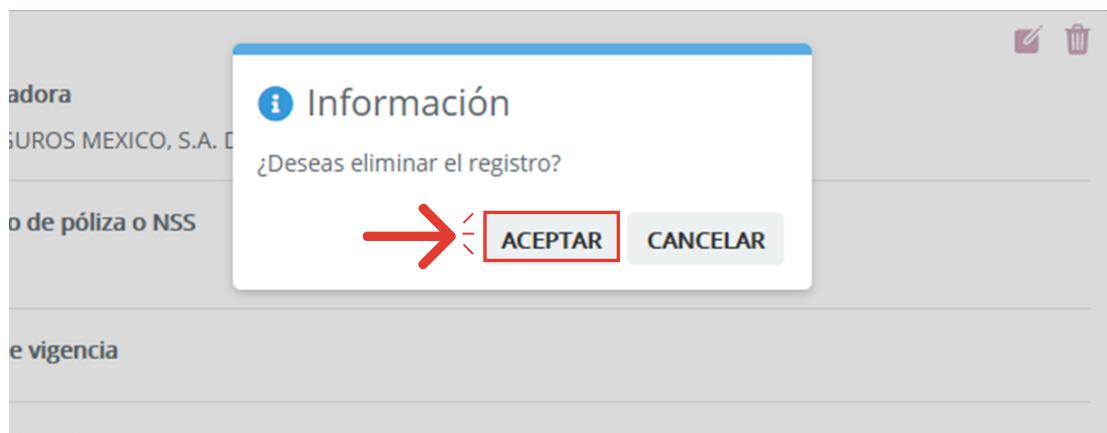
- Ingresá los datos de tu seguro médico dando clic en "Agregar nuevo registro"

Agregar nuevo registro

Aseguradora AIG SEGUROS MEXICO, S.A. DE C.V.	
Número de póliza o NSS	



Se mostrará el siguiente mensaje. Presiona el botón “Aceptar”.

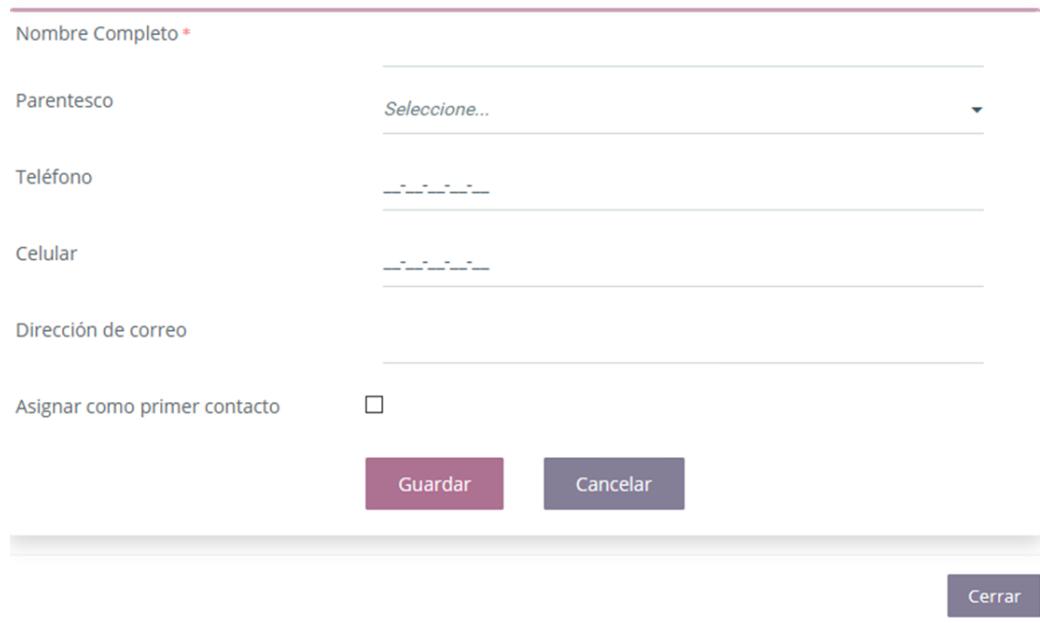


Contactos de emergencia

- Selecciona la opción “**Contactos de emergencia**” para desplegar la siguiente pantalla.
- Selecciona “**Agregar nuevo registro**” para introducir tu información médica.

A screenshot of a mobile application showing the 'Contactos de Emergencia' (Emergency Contacts) screen. At the top, there is a dashed red box around the title 'Contactos de Emergencia'. Below it, a sub-modal window is open with the title 'Importante' (Important) and contains the instruction: 'Por favor captura al menos un contacto de emergencia, dando clic en "Agregar nuevo registro". Como máximo puedes capturar dos. Si es el caso, indica cuál es el primer contacto' (Please capture at least one emergency contact by clicking 'Agregar nuevo registro'. You can capture up to two. If applicable, indicate which is the first contact). At the bottom of this window is a red button labeled 'Agregar nuevo registro' (Add new contact), which has a red arrow pointing to it. The main screen below shows a green header bar labeled 'Primer contacto' (First contact). Underneath are several input fields: 'Nombre' (Name), 'Teléfono' (Phone), 'Celular' (Cellular), 'Email', 'Parentesco' (Relationship), and 'Otro' (Other). Each field has a small edit and delete icon at the top right.

Introduce la información correspondiente y presiona el botón “**Guardar**”.



Nombre Completo* _____

Parentesco

Teléfono _____

Celular _____

Dirección de correo _____

Asignar como primer contacto

Guardar **Cancelar**

Cerrar

This screenshot shows a form for adding a new contact. It includes fields for Name (with a required asterisk), Relationship (dropdown menu), Phone, Mobile, Email, and a checkbox to set it as the primary contact. At the bottom are Save, Cancel, and Close buttons.

Editar contactos de emergencia

Dirígete al registro deseado y selecciona el botón “**Editar**”.

Se mostrará la pantalla con tu información, que podrás modificar cuando lo requieras. Al finalizar, selecciona el botón “**Guardar**”.



Agregar nuevo registro

Nombre _____  

Teléfono 227 _____

Celular _____

Email _____

Parentesco
Padre

Cerrar

This screenshot shows the edit screen for an existing contact. It displays the same fields as the add screen: Name, Relationship, Phone, Mobile, Email, and Relationship. A red arrow points to the edit icon (pencil) next to the Name field. At the bottom is a Close button.

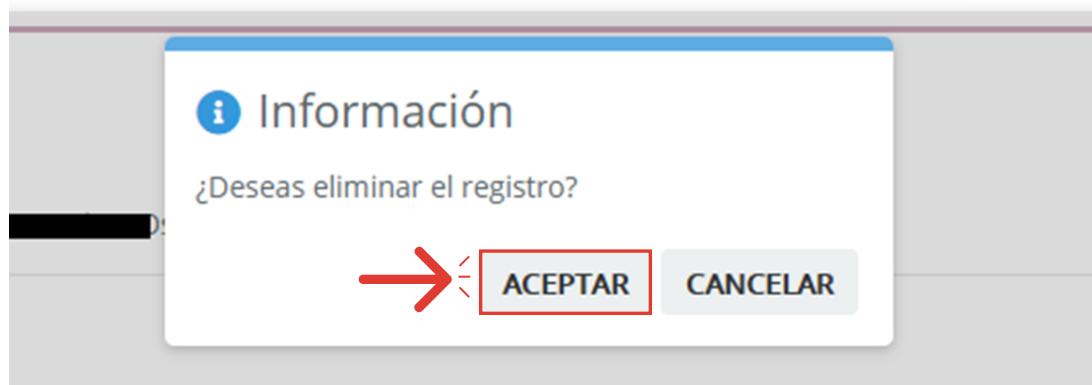


Eliminar contactos de emergencia

Dirígete al registro deseado y selecciona el botón “**Eliminar**”.

A screenshot of a web-based contact form. At the top right, there is a purple button labeled "Agregar nuevo registro". Below it, there are several input fields: "Nombre" (Name) with a blacked-out value, "Teléfono" (Phone) with a value starting with "227" and a blacked-out suffix, "Celular" (Cellular), "Email" (Email) with a blacked-out value, and "Parentesco" (Relationship) with a value "Padre". In the top right corner of the form area, there is a small icon bar containing a pencil and a trash can. A large red arrow points from the bottom left towards this icon bar. At the bottom right of the form, there is a purple "Cerrar" (Close) button.

Se mostrará el siguiente mensaje. Presiona el botón “**Aceptar**”.



Idiomas



Dirígete al menú y selecciona la opción de “**Idiomas**”.

The screenshot shows the homepage of the El Colegio de México website. At the top, there is a dark banner with the college's logo and name. Below the banner, there is a circular profile picture of a man and his name, "Erick Alexander Soto Ruano". On the right side of the screen, there is a sidebar with a "Menú" heading and several options: "Inicio", "Servicios escolares", "Catálogo de cursos", "Ficha médica", and "Idiomas". The "Idiomas" option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

Se desplegará la siguiente pantalla, donde podrás consultar las acreditaciones con las que cuentas.

The screenshot shows a page titled "Acreditación de idiomas". At the top right, there is a small circular profile picture of the same man from the previous screenshot. Below the title, the word "Inglés" is displayed in a bold, dark red font. Underneath, there is a table with four columns: "Período", "Nivel", "Estatus", and "Observaciones". The table has one row of data: "agosto 2019 - noviembre 2019", "B1.2", "Acreditado", and "CURSOS COLMEX N. B1.2 (AGO-NOV 2019)".

Período	Nivel	Estatus	Observaciones
agosto 2019 - noviembre 2019	B1.2	Acreditado	CURSOS COLMEX N. B1.2 (AGO-NOV 2019)





COORDINACIÓN DE
SERVICIOS DE
CÓMPUTO